Vollmacht:

Ich bevollmächtige hiermit Herrn Assessor jur. Arthur Scheufler, Rechtsstellenleiter des KAB Diözesanverband Regensburg e.V., Obermünsterplatz 7, 93047 Regensburg, Tel.: 0941/597-2288, zur Vertretung meiner Rechtssache vor dem Arbeitsgericht, nach § 11 Abs. 1 des ArbGG/Sozialgericht, nach § 73 Abs. 1 und des SGG/Verwaltungsgericht, nach § 67 Abs. 2 und 3 VwGO/ Finanzgericht, nach § 62 Abs. 1 und 2 FGO sowie vor den Spruchinstanzen der Versicherungs-, Versorgungs- und Finanzbehörden.

Mein Vertreter ist ermächtigt, Akteneinsicht zu nehmen, Vergleiche abzuschließen, Rechtsmittel einzulegen und zurückzunehmen, Untervollmachten zu erteilen, vom Gegner erstattete Kosten in Empfang zu nehmen und soll hinsichtlich der ihm übertragenen Vertretungsbefugnis keinerlei Einschränkungen unterworfen sein. Die Vollmacht umfasst auch die Vertretung in Konkurs– und Vergleichsverfahren.

Für etwaige Ersatzansprüche gegenüber den Prozessbevollmächtigten wird entsprechend der für Rechtsanwälte geltende Regelung eine Verjährungsfrist von drei Jahren vereinbart.

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Geburtsdatum

Unterschrift

Ihre ehrenamtlichen Versichertenberater aus der KAB:

Markus Nickl
92637 Weiden
Tel: 0961-39880037
Mail: m.nickl@kab-regensburg.de

Peter Ferstl
93309 Kelheim
Tel: 09441-703534
Mail: ferstl.staubing@t-online.de

Alfred Niklas
Zell
Tel: 09468-202
Mail: alfred.niklas@geresdorf.de

Wolfgang Eimer
92706 Luhe-Wildenau
Tel: 09607-91244
Mail: wolfgang.eimer@t-online.de

Roland Saurer
93494 Waffenbrunn
Tel: 09971-1418
Mail: roland.saurer17@gmail.com

Franz Häring
95643 Tirschenreuth
Tel: 09631-600413
franz.haering@t-online.de
Mail: jakob-moro@gms.de

Wolfgang Felski
93326 Abensberg
Tel: 09443-906761
Mail: wolfgangfelski@web.de

Herausgeber: KAB Diözesanverband Regensburg e.V.
Stand: 30.06.2025
Bilder: KI-generiert

KATHOLISCHE ARBEITNEHMER-BEWEGUNG REGENSBURG

BERATUNG IN RENTENFRAGEN BEI DER KAB

IHRE PERSÖNLICHE CHECKLISTE.

UNTERSTÜTZUNG BEI FRAGEN RUND UM DIE RENTE

Wir helfen Ihnen dabei, das Beste aus Ihrer Rente herauszuholen. Niemand sollte sich alleine durch den Antrags- und Formular-Dschungel kämpfen müssen. Rufen Sie uns an, wenn Sie in Rente gehen möchten oder Fragen zu Ihrem Rentenantrag haben!

Dieses Faltblatt hilft Ihnen, die notwendigen Unterlagen für Ihren Beratungstermin zusammenzustellen. Besprechen Sie mit Ihrem ehrenamtlichen Versichertenberater, welche Dokumente für Ihr Anliegen relevant sind. Nur wenn die benötigten Dokumente vorliegen, kann eine aussagekräftige Beratung stattfinden.

Auch die Deutsche Rentenversicherung führt kostenfreie und unabhängige Beratungen durch. Informationen erhalten Sie unter www.deutsche-rentenversicherung.de oder telefonisch unter 0800 1000 48015. Dort können Sie einen Termin bei der nächstgelegenen DRV-Beratungsstelle vereinbaren.

Sie sind KAB-Mitglied und möchten einen Widerspruch einlegen oder eine Klage vor dem Sozialgericht erheben? Dann füllen Sie bitte die Vollmacht auf der Rückseite aus und bringen Sie sie zur Beratung mit.

WELCHE UNTERLAGEN BENÖTIGEN SIE?

- ❑ Gütiges Ausweisdokument
- ❑ Ihre Bankverbindung IBAN
- ❑ Gesundheitskarte Ihrer Krankenkasse (Alternativ Daten Ihrer Krankenversicherung)
- ❑ Krankenkassenzugehörigkeit seit 1.1.1996
- ❑ Identifikationsnummer f. steuerliche Zwecke
- ❑ Versicherungsverlauf Rentenversicherung (nicht älter als zwei Jahre)
- ❑ Stammbuch (Eheschließung, Geburten)
- ❑ Sozialversicherungsausweis der DDR
- ❑ Nachweise über Berufsausbildung
- ❑ Liste ihrer bisher ausgeübten Berufe
- ❑ Schulausbildung nach dem 17. Lebensjahr
- ❑ ggf. Vollmacht / Betreuerausweis
- ❑ Schwerbehindertenausweis
- ❑ Name und Anschrift Ihres Arbeitgebers
- ❑ Betriebsrente, Anschrift / Aktenzeichen
- ❑ Daten zu Sozialleistungen wie Kranken- oder Arbeitslosengeld, zahlende Stelle mit Aktenzeichen
- ❑ Falls Ihr Versicherungsverlauf unvollständig ist, Dokumente die diese Zeiten belegen
- ❑ Nachweise über Bezug einer Rente oder Unfallrente (Hinterbliebenenrente, Rente aus dem Ausland)
- ❑ Adressliste Ihrer behandelnden Ärzte incl. Hausarzt mit Telefonnummer
- ❑ Stationäre Krankenhausaufenthalte der letzten 3 Jahre (Zeitraum, Anschrift, Station)
- ❑ Gutachten und Arztberichte, wenn sich diese in Ihrem Besitz befinden
- ❑ Sterbeurkunde bei Antrag auf Hinterbliebenenrente
- ❑ Versicherungsnummer des verstorbenen Versicherten bei Antrag auf Hinterbliebenenrente
- ❑ Unterlagen zum Bezug von Arbeitslosengeld (Aktenzeichen, Zeitraum)

IHRE NOTIZEN:

_____

_____

_____

_____

_____